

Vacature junior vormgeving met affiniteit voor onderzoek

Wie zijn wij?

Onderzoeksbureau Claudia de Graauw lost vragen op over het bereik van ideële doelstellingen. We meten effecten van educatieve projecten, effecten van overheidsbeleid en andere programma's, zoals participatieprojecten. Daarnaast hebben we een workshops- en trainingsaanbod, omdat veel non-profitorganisaties zelf evalueren en we hen dit beter willen laten doen. We zijn vooral actief in de kunst & cultuursector, sport & vrijetijd en wetenschap & techniekeducatie. Het onderzoeksbureau kent twee onderzoekers en een secretariaat. Iedereen werkt zelfstandig vanuit zijn eigen locatie aan projecten en deeltaken. Voor meer informatie kun je op onze website kijken: www.claudiadegraauw.nl.

Wat zoeken we?

Je beschikt over de volgende capaciteiten:

- Minimaal HBO (studierichting Communicatie, ICT, CMD)
- Creatief
- Nieuwsgierig
- Inventief
- Commercieel
- Analytisch
- Nauwkeurig
- Feeling voor nieuwe ontwikkelingen
- Leergierig
- Planmatig werken
- Flexibel en zelfstandig
- Hands-on mentaliteit
- Open en direct in communicatie

Wat bieden we?

Je werkt in eerste instantie in een ondersteunende functie welke uit kan groeien tot een functie waarin je zelfstandig werkt aan (deel)opdrachten. Hierbij krijg je persoonlijke begeleiding op zo'n manier waardoor je jezelf steeds kunt verbeteren en door kunt groeien. We werken met verschillende specialisten samen om mee te sparren en die je kunnen adviseren. De functie wordt aangeboden onder de voorwaarden van startersbeurs. Voor de precieze voorwaarden hiervan verwijzen we je naar hun website www.startersbeurs.nu.

Wat ga je doen?

Als junior vormgever ga je aan de slag met onder andere:

- Het visualiseren van data en rapportages op een aantrekkelijke manier;
- Het op een aantrekkelijk manier presenteren van onze producten en diensten en hierover communiceren op onze website;
- Meedenken, ontwerpen en ontwikkelen van nieuwe manieren om (online) onderzoek te doen;
- Het vinden van communicatiekanalen en hierop gerichte communicatiestrategieën bedenken;
- Online vragenlijsten lay-out technisch ontwerpen en programmeren;
- Ontwikkelen van campagnes om klanten te werven op een creatieve manier;
- Meedenken bij het ontwikkelen van nieuw en interactief lesmateriaal voor onze workshops en trainingen.

Daarnaast werk je mee aan onderzoeken voor klanten: het organiseren van bijeenkomsten en het verzamelen van data. Je helpt je bij de organisatie en voorbereiding van workshops, cursussen, presentaties en bijeenkomsten.

Je werkt 32 uur aan uitdagende opdrachten. De begindatum is 1 april 2016.

Interesse? Mail dan je cv plus motivatie naar info@claudiadegraauw.nl . Met vragen kun je ook bellen: 06 4288 7729. Reageren kan tot en met **7 februari 2016**.